

**STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)  
REKRUITMEN ASISTEN PRAKTIKUM LABORATORIUM BK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

Tgl Penyusunan:

Nomor :24

**SOP REKRUITMEN ASISTEN  
PRAKTIKUM LABORATORIUM BK**

UI  
MUI

METRO

Universitas Muhammadiyah Metro

Disusun oleh:

Diperiksa Oleh:

Ditetapkan oleh:

Kepala lab BK

TPME

Dekan FKIP

**SOP REKRUITMEN ASISTEN  
PRAKTIKUM LABORATORIUM  
RISET BK**

Hadi P

**A. TUJUAN**

1.

2. Terpenuhinya standar asisten/ tenaga praktikum yang menunjang tercapainya efektifitas praktikum laboratorium BK

**B. DESKRIPSI**


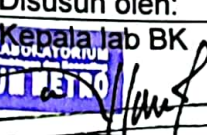


1. Asisten praktikum BK adalah mahasiswa yang memenuhi syarat tertentu diperbantukan dalam pelaksanaan praktikum yang dikelola laboratorium BK
2. Asisten praktikum BK bekerja dibawah tanggung jawab instruktur/ dosen praktikum

**C. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup dari SOP pengangkatan asissten praktikum laboratorium BK meliputi:

1. Mahasiswa
2. Instruktur/ Dosen Praktikum
3. Kepala Laboratorium

**STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)  
REKRUITMEN ASISTEN PRAKTIKUM LABORATORIUM BK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

 <b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO</b>	Tgl Penyusunan:	Nomor :24
	Tgl revisi :	Kode Dok:
<b>SOP REKRUITMEN ASISTEN PRAKTIKUM LABORATORIUM BK</b>		
<b>Universitas Muhammadiyah Metro</b>		
Disusun oleh: Kepala lab BK  <b>Hadi Pranoto, M.Pd</b>	Diperiksa oleh: TPMF  <b>Agus Wibowo, M.Pd</b>	Ditetapkan oleh: Dekan, FKIP  <b>Drs. Partono, M.Pd</b>

**A. TUJUAN**

1. Sebagai pedoman dalam pengangkatan asisten praktikum laboratorium BK
2. Terpenuhinya standar asisten/ tenaga praktikum yang menunjang tercapainya efektifitas praktikum laboratorium BK

**B. DESKRIPSI**

1. Asisten praktikum BK adalah mahasiswa yang memenuhi syarat tertentu diperbantukan dalam pelaksanaan praktikum yang dikelola laboratorium BK
2. Asisten praktikum BK bekerja dibawah tanggung jawab instruktur/ dosen praktikum

**C. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup dari SOP pengangkatan asissten praktikum laboratorium BK meliputi:

1. Mahasiswa
2. Instruktur/ Dosen Praktikum
3. Kepala Laboratorium

#### D. Bagan Alir Rekrutmen Asisten Praktikum BK

No	Kegiatan	Entitas			Dokumen	Waktu
		Mahasiswa	Ka. Lab BK	Instruktur/ Dosen		
	Mahasiswa mendaftar kepada Ka. Lab	Mulai			1. KTM 2. Transkrip Akademik	Tentatif
	Ka Lab. Menerima pendaftaran mahasiswa calon asisten praktikum					
	Ka lab memeriksa berkas pendaftaran, mempelajari					1 hari
	Ka lab memberikan daftar mahasiswa yang lulus syarat administrasi kepada instruktur/dosen untuk di tes				Data calon asisten yang lulus verifikasi administrasi	
	Instruktur/ Dosen melakukan tes atau seleksi					1 hari
	Instruktur/Dosen menyerahkan daftar mahasiswa yang lulus seleksi kepada ka lab				Daftar calon asisten yang lulus	2 hari
	Ka lab mempelajari dan mencatat hasil seleksi					
	Ka lab mengumumkan hasil seleksi penerimaan asisten lab				Daftar calon asisten yang lulus	1 hari

